



ASSEMBLEE GENERALE

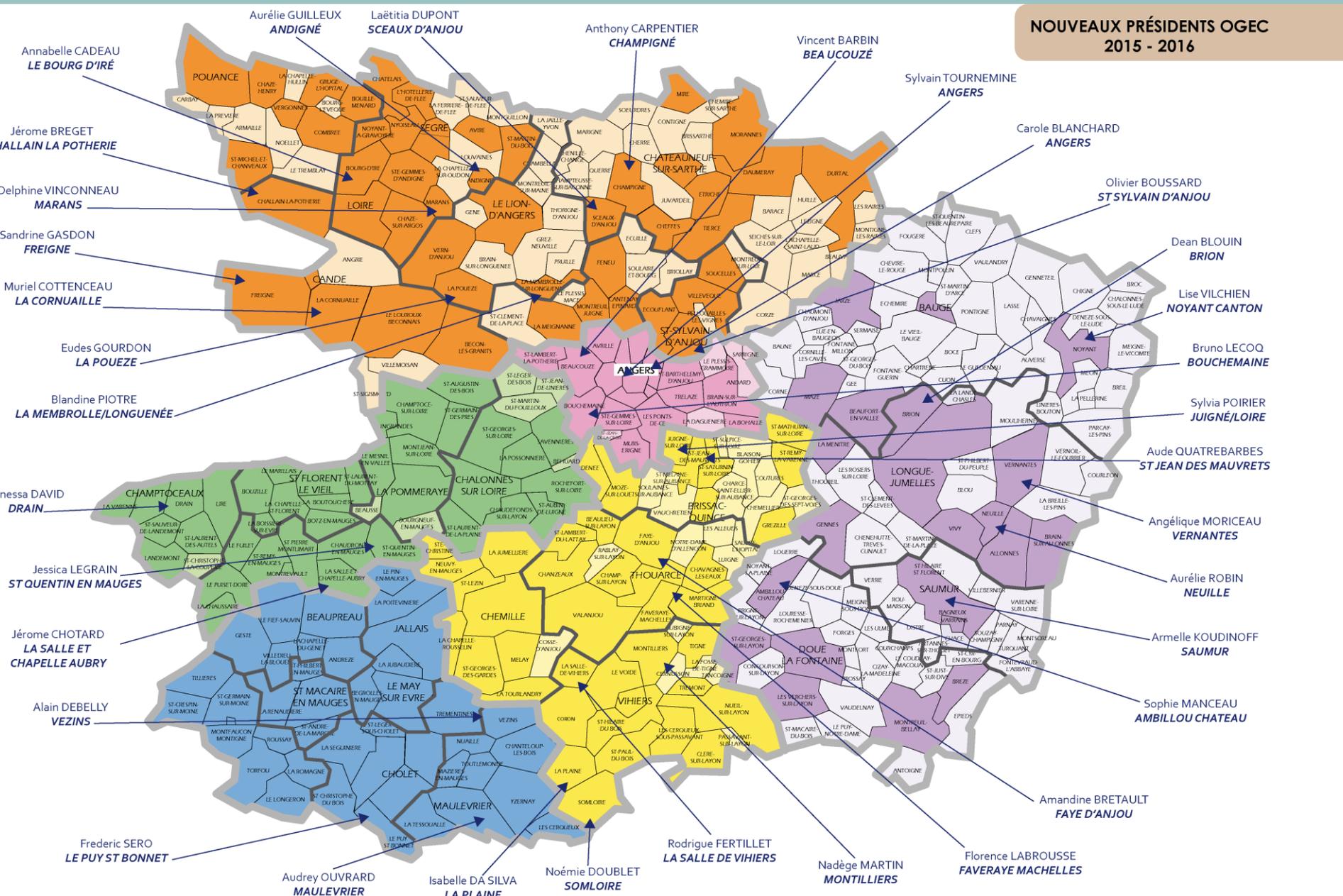
Jeudi 4 Février 2016



**Bienvenue à toutes et à tous
dans les locaux
de la Direction Diocésaine**

Les nouveaux Présidents d'O.G.E.C

**NOUVEAUX PRÉSIDENTS OGE C
2015 - 2016**





Rapport moral 2014-2015

Missions de l'U.D.O.G.E.C : **une union au service de ses adhérents**

- **Maintenir une coordination entre tous les O.G.E.C**
- **Assurer la représentativité de ses adhérents dans les instances de l'Enseignement Catholique et auprès des pouvoirs publics**
- **Favoriser le développement des solidarités en s'appuyant sur la dynamique des réseaux**
- **Conseiller et accompagner les O.G.E.C aux niveaux juridique, comptable et social**
- **Aider directement les O.G.E.C en matière de comptabilité et paie.**

Nouveaux statuts de l'U.D.O.G.E.C

- **Refonte des statuts :**

- ⇒ adaptation aux nouveaux statuts de l'Enseignement Catholique

- ⇒ validation en A.G.E le 24 février 2015

- **Principales modifications :**

- ⇒ présence au C.A du Président de l'association des Associations Propriétaires (F.A.P.I.E.C)

- ⇒ âge limite des administrateurs fixé à 75 ans

- ⇒ rappel du caractère désintéressé de la mission d'administrateur

- ⇒ mandat de 3 ans du président renouvelable 2 fois

- ⇒ collecte des cotisations par l'ADDECA avec reversement d'une quote-part à l'U.D.O.G.E.C

- ⇒ clarification de la présence au C.A (à titre consultatif) des chefs d'établissement

Conversion des prêts en CHF

- **la fin du blocage de l'écart de change par la Banque Nationale Suisse, en janvier 2015, a engendré une hausse du capital restant dû**
- **les taux très attractifs ont incité à la conversion vers un prêt en Euros**
- **majorité des O.G.E.C concernés à vouloir sortir du prêt en devise vers un prêt en Euros : volonté d'inscrire au budget un financement à long terme plus sûr**
- **une démarche d'accompagnement du Crédit Mutuel avec des négociations constructives malgré la situation financière défavorable**
- **sortie de l'ensemble des O.G.E.C et associations propriétaires ayant souscrit un prêt en devise auprès du Crédit Mutuel**

Mutualisations – Bilan après une année

⇒ **25 réseaux adhérents**

- fournitures scolaires : 14 réseaux / 99 établissements
- mobilier scolaire : 25 réseaux / 145 établissements
- produits d'entretien : 23 réseaux / 93 établissements
- vérif. extincteurs : 25 réseaux / 104 établissements
- vérif. obligatoires : 25 réseaux / 116 établissements
- équip. extérieurs : 10 réseaux / 45 établissements
- fourniture en gaz naturel : 10 réseaux / 20 établissements

⇒ **1 réseau en attente faute d'adhérents suffisants**

⇒ **7 réseaux à consulter**

Mutualisations – Bilan après une année

⇒ **nouvelles propositions** :

- **équipements extérieurs**
- **matériel de peinture en bâtiment**
- **reprographie**
- **téléphonie**
- **matériel informatique**
- **énergie électrique (début 2016)**

⇒ **informations diverses** :

- **premiers retours positifs des réseaux**
- **concurrence forte sur le marché des fournitures scolaires**
- **bilan avec chaque fournisseur**

Agenda d'Accessibilité Programmée

☞ Report de l'obligation de mise aux normes d'accessibilité sous réserve de déposer un Agenda d'Accessibilité Programmée (AdAP) avant le 27 septembre 2015

☞ L'AdAP établit la programmation des travaux d'accessibilité par l'O.G.E.C tout en accordant des mesures d'assouplissement

☞ **Accompagnement par l'U.D.O.G.E.C :**

- *Plusieurs notes techniques ont permis aux O.G.E.C d'être tenus informés des dispositions à respecter*

- *Les organismes de contrôle, qui avaient élaboré les diagnostics d'accessibilité en 2010, ont été sollicités pour une mise à jour de ces diagnostics et une assistance des O.G.E.C pour la rédaction de l'AdAP*

- *M^{elle} Agathe LABBE, en charge du suivi immobilier des établissements scolaires du diocèse, a apporté ses compétences techniques auprès de plusieurs O.G.E.C*

Actualité sociale

⤴ Temps partiel :

- *Seuil minimal obligatoire pour les nouveaux embauchés*
- *Une organisation horaire (coupure, demi-journées) à respecter suivant les situations des salariés à temps partiel*

⤴ Convention Collective S.E.P :

- *Un texte conventionnel en vigueur au 1^{er} septembre 2015*
- *Un accord salarial d'accompagnement*
- *Des repères en gestion sociale figés et stables pour l'avenir*

⤴ Complémentaire santé :

- *Nouveau régime E.E.P Santé obligatoire au 1^{er} janvier 2016*
- *Un régime mutualisé et solidaire découlant d'un accord de branche*
- *Préconisation régionale*

U.D.O.G.E.C : au service des O.G.E.C

- **Social - Paie :**

- ☞ 12 898 bulletins de salaires en 2014/2015 avec envoi en PDF
- ☞ 136 dossiers de charges

- **Accompagnement à la gestion comptable :**

- ☞ 83 écoles adhérentes
- ☞ objectifs : disposer de documents comptables complets, fiables, normés
- ☞ changement de logiciel de comptabilité (AGATE) à la rentrée 2015

- **Autres services :**

- ☞ accompagnement des O.G.E.C dans leur mission (près de 65 réunions)
- ☞ analyses financières lors de souscription d'emprunt (17)
- ☞ rencontre des mairies auprès des O.G.E.C (18)
- ☞ accompagnement des O.G.E.C dans leur projet immobilier

U.D.O.G.E.C : nouvelle organisation

- **Recrutement de Mme Séverine BAILLY sur un poste de comptable / gestionnaire paie**

☞ nécessité d'étoffer l'équipe des permanents en raison de la l'évolution du métier de gestionnaire paie, des nombreuses modifications des dispositions sociales et de l'arrivée de nouveaux dossiers comptables

☞ recrutement sur 3 jours par semaine sur le poste de S. EL OUARDI partie à l'économat de la Direction Diocésaine

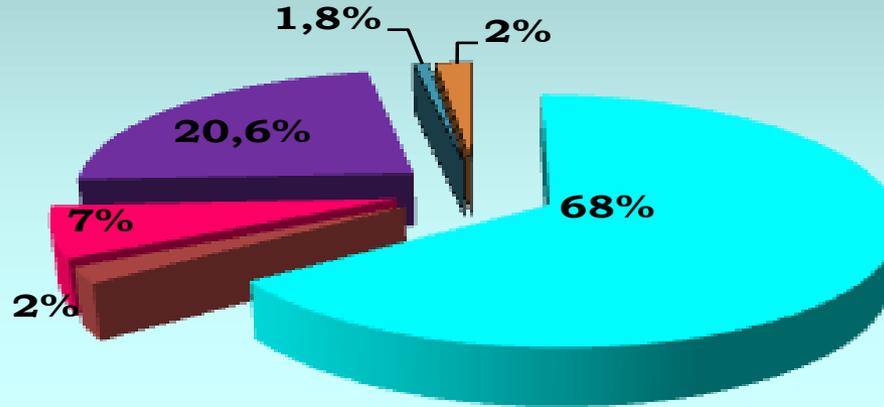
☞ évolution de la tarification pour répondre à ces nouveaux besoins



Rapport financier 2014-2015

Présentation du C.F.R 2014-2015

Charges



■ **Charges de personnel**

■ **Consommations (reprographie)**

■ **Autres charges externes (charges locatives, prest. informatiques)**

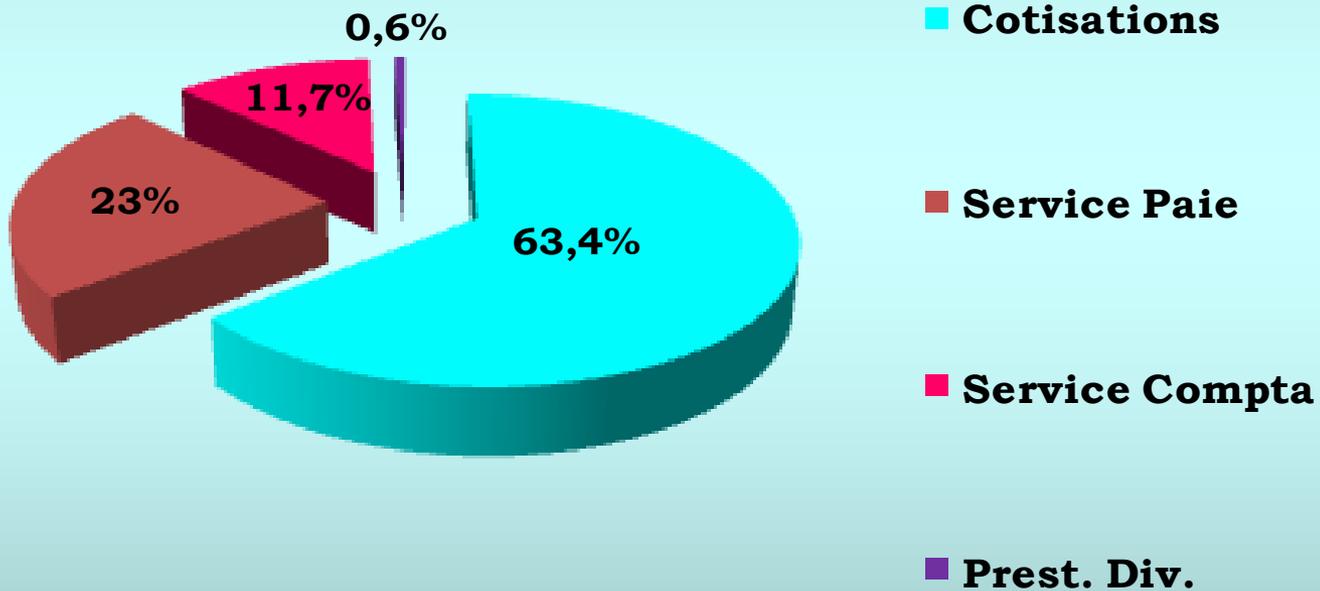
■ **Autres services extérieurs (cotisations FNOGEC/UROGEC, frais km, réceptions)**

■ **Impôts et taxes (taxe sur les salaires)**

■ **Dotations aux amort. et provisions (retraite)**

Présentation du C.F.R 2014-2015

Produits





Rapport d'orientation 2015-2016

Rapport d'orientation 2015-2016

- ⇒ **développer l'aide à la gestion comptable : nombre d'adhérents, options du nouveau logiciel AGATE, document d'analyse financière**
- ⇒ **adapter l'organisation du service pour poursuivre un accompagnement soutenu des O.G.E.C et des C.E**
- ⇒ **asseoir le dispositif de mutualisations des moyens matériels**
- ⇒ **mettre en place des mutualisations de ressources humaines (pers. admin.)**
- ⇒ **assurer le suivi des nouveaux modes de financement public dans le cadre de la nouvelle organisation territoriale (communes nouvelles)**



Approbation du rapport moral

Approbation du rapport financier

Report du résultat au bilan

Quitus aux administrateurs

Approbation du rapport d'orientation



Election

des nouveaux membres

du conseil d'administration

Organisation de l'U.D.O.G.E.C

• **Conseil d'administration :**

☞ **constitution :**

- **3 membres de droit** (Directeur Diocésain / Pdt Apel 49 / Pdt F.A.P.I.E.C)
- **17 membres élus** (représentants des O.G.E.C)
- **3 représentants des chefs d'établissement** (avec voix consultative)

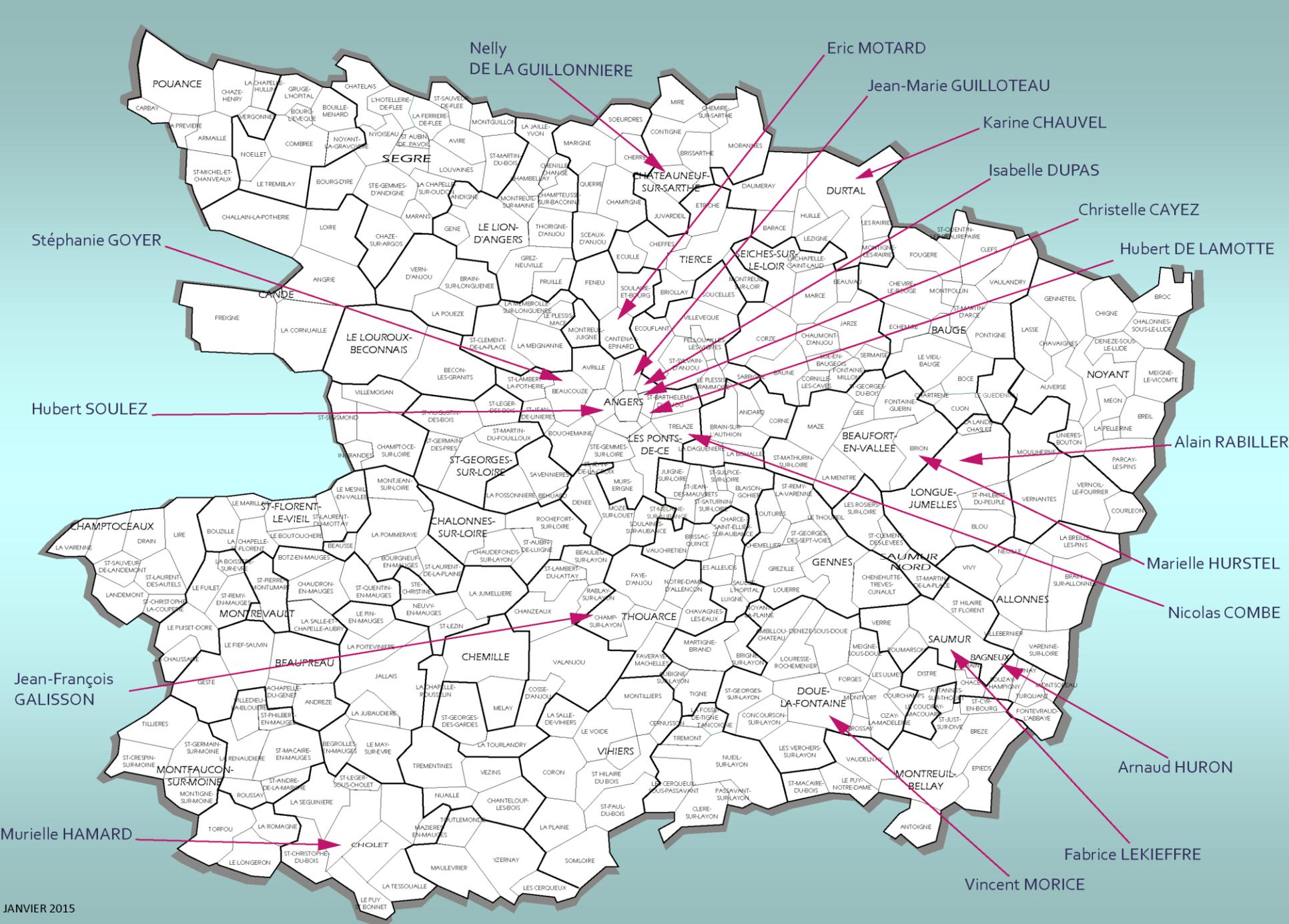
• **Bureau :**

☞ **constitution :**

- **Président / 2 Vice-présidents**
- **Trésorier / Secrétaire**
- **2 membres**

• **Rôles :**

- ☞ **Assurer la liaison avec les O.G.E.C**
- ☞ **Gérer l'activité de l'association et son développement**
- ☞ **Gérer les personnels du service U.D.O.G.E.C**
- ☞ **Assurer la gestion financière de l'association**
- ☞ **Développer des solidarités**



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Membres sortants non rééligibles

**Mme DE LA GUILLONNIERE – Collège St François
CHATEAUNEUF SUR SARTHE**

**Mme Murielle HAMARD – Ecole/Collège Notre Dame Du Bretonnais
CHOLET**

**Mme Marielle HURSTEL – Ecole Ste Thérèse
BRION**

**M. Eric MOTARD – Collège st Charles
ANGERS**

**M. André BARTH – Collège St Charles
ANGERS**

**M. Fabrice LEKIEFFRE – Ecole Notre Dame De La Visitation
SAUMUR**

**M. Arnaud HURON – Ecole Ste Anne
BAGNEUX**

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Membres sortants rééligibles

Mme Stéphanie GOYER – Collège St Charles – ANGERS

Mme Christelle CAYEZ – Ecole du CURE D'ARS – ANGERS

M. Hubert SOULEZ – Institution MONGAZON – ANGERS

M. Alain RABILLER – Collège St Joseph – LONGUE

Candidats

Mme Marie-Cécile FONTENEAU – Lycée Ste Marie – CHOLET

M. Christophe ROUSSEAU – Collège/Lycée St Joseph – LA POMMERAYE

M. François DEVILLERS – Ecole Notre Dame – St SATURNIN SUR LOIRE

M. Dean BLOUIN – Ecole Ste Thérèse – BRION

M. Laurent PAILLOCHER – Ecole St Vincent – BRISSAC-QUINCE



Informations diverses

Les contributions des familles

- ⇒ **Moyenne départementale des écoles : 199 € / élève**
- ⇒ **Moyenne départementale des collèges : 337 € / élève**
- ⇒ **Moyenne départementale des L.G : 556 € / élève**
- ⇒ **Moyenne départementale des L.T : 610 € / élève**
- ⇒ **Moyenne départementale des L.P : 605 € / élève**

Forfaits communaux 2015

Données UDOGEC 49

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Montant du forfait communal par élève pris en charge	517 €	525 €	510 €	550 €	560 €

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Montant du forfait communal par élève de maternelle	717 €	775 €	802 €	836 €	866 €
Montant du forfait communal par élève en élémentaire	388 €	363 €	390 €	375 €	367 €

Subventions à caractère social 2015

- ⇒ Montant global : **plus de 1,4 millions d'€**
- ⇒ Ecoles concernées : **62 %**
- ⇒ Montant moyen complémentaire : **78 € / élève**
- ⇒ Répartition de l'enveloppe de subventions :

Fournitures scolaires	Restauration	Transports	Sorties scolaires	Autres
16%	60%	3%	11%	10%

Forfaits d'externat - Année scolaire 2014-2015

Collège

	Part Etat	Part Matérielle C.D	Part T.O.S C.D	TOTAL
Montant du forfait d'externat par élève de collège	592 €	269 €	293 €	1 154 €

- ☞ **Gel de la subvention FALLOUX**
- ☞ **Maintien de l'enveloppe globale de financement**
- ☞ **Consolidation de la part départementale du forfait d'externat**
- ☞ **Hausse de 2% de la part Etat (rattrapage fin 2015)**

Lycée

	Part Etat	Part Matérielle C.R	Part T.O.S C.R	TOTAL
Montant du forfait d'externat par élève de lycée	592 €	378 €	289 €	1 259 €



Les nouveaux statuts des O.G.E.C

NOUVEAUX STATUTS DES O.G.E.C

- **rôle renforcé du chef d'établissement : invité de droit du C.A et du bureau / remise de sa lettre de mission au président d'O.G.E.C**
- **mandat du Président jusqu'à 3 ans renouvelable avec avis favorable de la tutelle**
- **rappel du caractère désintéressé (!! au conflit d'intérêts) : un membre de l'O.G.E.C ne peut participer à un appel d'offres s'il est concerné**
- **présence de l'association propriétaire lors du C.A statuant sur le Plan Pluriannuel d'Investissement**
- **signature d'une charte par le Président**
- **signature d'une convention sur les droits et devoirs des administrateurs par les membres O.G.E.C**

NOUVEAUX STATUTS DES O.G.E.C

Procédure d'adoption

- ⇒ **Prévoir un conseil d'administration pour un travail préparatoire d'examen des nouveaux statuts**
- ⇒ **Demander l'avis de l'U.D.O.G.E.C sur la conformité des statuts en cas de modification**
- ⇒ **Convocation d'une A.G.E pour la validation des nouveaux statuts :**
 - ☞ **convocation à adresser 15 jours avant l'A.G.E par le Pdt d'O.G.E.C**
 - ☞ **convocation des membres de droit et de l'association O.G.E.C**
 - ☞ **1 seul pouvoir par personnes présentes (2 voix maximum)**
 - ☞ **quorum au 2/3 : le nombre total de personnes présentes ou représentées pour voter doit être de 2/3 des membres**
 - ☞ **si le quorum est atteint, la validation des statuts peut être effectuée**
 - ☞ **si le quorum n'est pas atteint, convocation d'une 2^{ème} A.G.E (8 jours avant) pour laquelle le quorum n'est plus nécessaire**
 - ☞ **les décisions sont prises à la majorité des $\frac{3}{4}$ des personnes présentes ou représentées**

NOUVEAUX STATUTS DES O.G.E.C

Procédure d'adoption

⇒ **Rédaction d'un procès-verbal comportant les modifications apportées aux statuts de l'O.G.E.C (qui sont annexés au P.V)**

⇒ **Envoi à la Préfecture :**

- ☞ **2 exemplaires signés par le Pdt de l'O.G.E.C et le secrétaire**
- ☞ **le P.V d'adoption des nouveaux statuts**
- ☞ **l'imprimé CERFA 13972*02 de modification d'une association**
- ☞ **1 enveloppe timbrée pour le retour de la Préfecture (statuts + récépissé)**

⇒ **Envoi à l'U.D.O.G.E.C d'un exemplaire des statuts signés**

⇒ **1 exemplaire des statuts signés à conserver par l'O.G.E.C**

NOUVEAUX STATUTS DES O.G.E.C

Documents à disposition

un diaporama de présentation

un exemplaire des nouveaux statuts

la charte du président d'O.G.E.C

la convention des droits et devoirs

la procédure pour la modification des statuts

un modèle de convocation CA

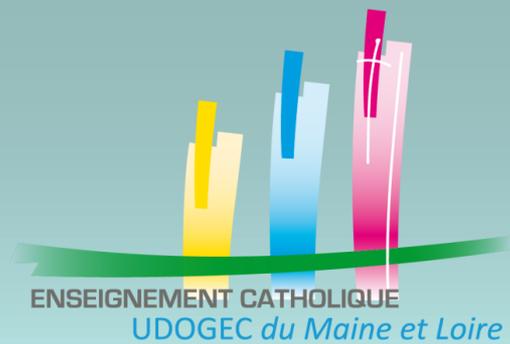
un modèle de convocation AGE

un modèle d'émargement

un modèle de procès-verbal d'AGE

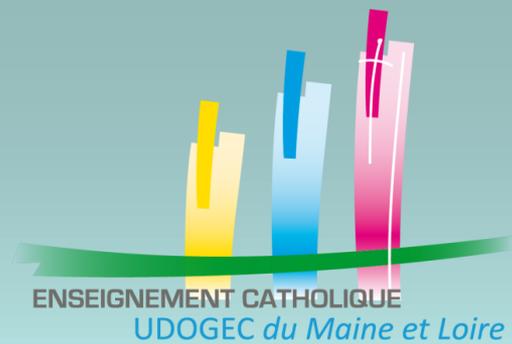
le cerfa 13972*02 modification d'une association

un modèle de courrier à la Préfecture



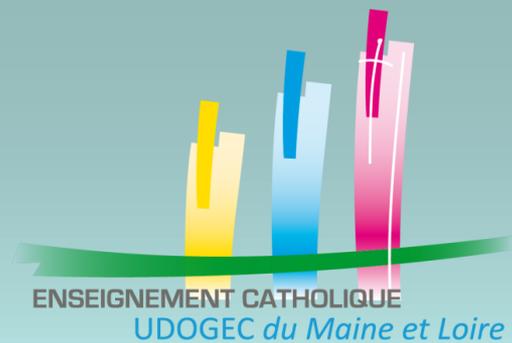
Intervention de M. Philippe TRILLOT

Directeur Diocésain



Intervention de M. Claude MATHIEU

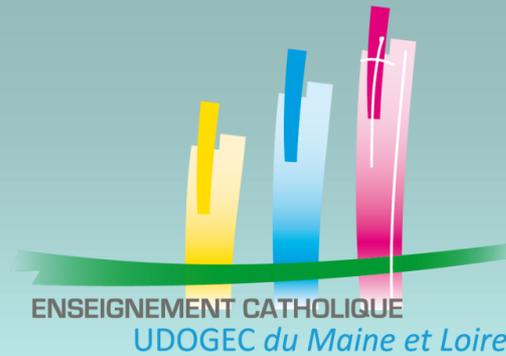
Président de l'Apel Départementale



Intervention de M. Aldo FOSCHIA

Directeur des Services Régionaux (URADEL/UROGEC)

« Animer une réunion »



Merci de votre attention

**Merci de votre investissement au
service des élèves et des familles**