

ISIDOOOR

NOTICE
D'UTILISATION

ISI PILOTE



ISIDOOOR : qu'est-ce que c'est ?

ISIDOOOR est une solution digitale d'aide à la gestion, destinée aux établissements privés non lucratifs.

Différentes applications sont disponibles :

- ISI RH : pour gérer vos ressources humaines (dossier salariés, contrats de travail, planning...)
- ISI GESTION : vos bilans ont été intégrés par le service gestion de l'UDOGEC si vous êtes adhérents, vous pouvez extraire différents documents de synthèse
- ISI RP : gérer et organiser les élections du Conseil Social Economique (CSE)
- ISI BATI : gérer et suivre le patrimoine immobilier mis à disposition par l'association propriétaire (diagnostics, contrôle de sécurité...)
- ISI PILOTAGE : gérer et suivre le fonctionnement de l'association (bureau, CA..)
- ISI DATA : gérer la protection des données (RGPD)

Pour chaque application il existe un coffre-fort pour y stocker vos documents.

ISI – PILOTE : archiver vos CR

Dans ISI-Pilote, cliquer sur « pilotage associatif »

isi door

Rechercher...

ECOLE

Accueil

Pilotage associatif

Diagnostics de votre structure

TISEC Enseignement agricole

Documentation et assistance

Accueil

Fonctionnalités

Actualités **nouveautés**

Accueil : Bienvenue dans ISI Pilote, veuillez choisir un module...

Pilotage associatif

Diagnostics de votre structure

TISEC Enseignement agricole

Documentation et assistance

Cliquer sur « archiver vos documents dans le coffre-fort »

The screenshot displays the 'isi door' web application interface. The top navigation bar includes 'Accueil' and 'Pilotage associatif'. The left sidebar lists menu items: 'Accueil', 'Pilotage associatif', 'Diagnostics de votre structure', 'TISEC Enseignement agricole', and 'Documentation et assistance'. The main content area is titled 'Fonctionnement associatif' and contains several interactive cards:

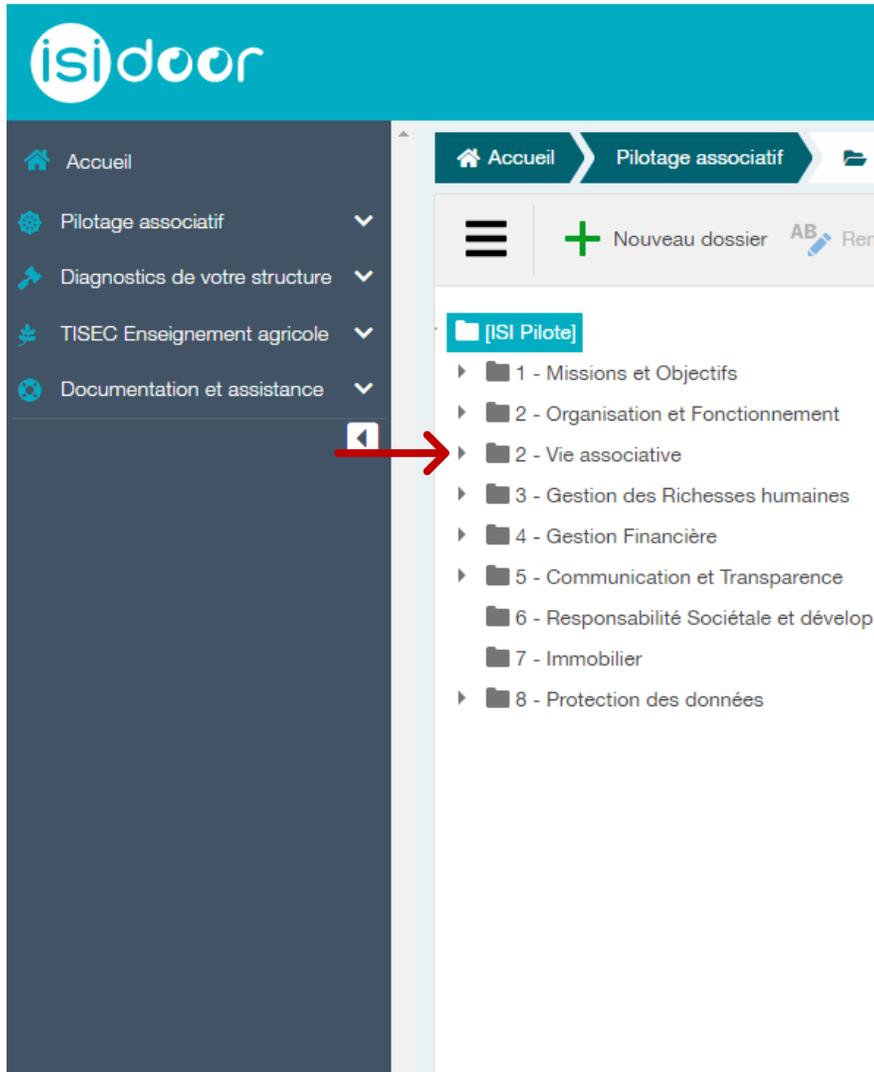
- Accéder aux kits associatifs**: Des explications et des modèles pour l'organisation des CA AG. Buttons: Organiser, Ouvrir.
- Accéder à la Bibliothèque**: Buttons: Ouvrir.
- Archiver vos documents dans le coffre-fort**: Centraliser les documents pour assurer la continuité associative. Button: Mémoriser. A large black arrow points to this card.
- Vérifier le bon fonctionnement associatif de votre structure**: Buttons: Ouvrir.
- Obtenir un état des lieux de votre fonctionnement associatif**: Etat d'avancement synthétique de votre conformité. Button: Ouvrir.
- Visualiser le plan d'actions**: Button: Ouvrir.
- Accéder à l'espace formation**: Les MOOC sont directement accessibles aux participants qui le souhaitent en se connectant à... Button: Ouvrir.

La fenêtre suivante apparaît :

The screenshot displays the 'isidoor' web application interface. At the top left is the 'isidoor' logo. A search bar with the text 'Rechercher...' and a magnifying glass icon is located at the top right. Below the search bar are three circular icons representing folder, user, and calendar functions. A dark sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Accueil', 'Pilotage associatif', 'Diagnostics de votre structure', 'TISEC Enseignement agricole', and 'Documentation et assistance'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Accueil' > 'Pilotage associatif' > 'Archiver vos documents dans le coffre-fort'. Below this is a toolbar with icons for 'Nouveau dossier', 'Renommer', 'Déplacer', 'Copier', 'Supprimer', 'Télécharger', and 'Visualiser'. The main area shows a file management view for a folder named '[ISI Pilote]'. On the left, a tree view lists sub-folders: '1 - Missions et Objectifs', '2 - Organisation et Fonctionnement', '2 - Vie associative', '3 - Gestion des Richesses humaines', '4 - Gestion Financière', '5 - Communication et Transparence', '6 - Responsabilité Sociétale et dévelop', '7 - Immobilier', and '8 - Protection des données'. The main table displays the contents of the selected folder:

#		Nom	Date de modification
<input type="checkbox"/>		1 - Missions et Objectifs	22/06/2018 19:21:27
<input type="checkbox"/>		2 - Organisation et Fonctionnement	22/06/2018 19:21:27
<input type="checkbox"/>		2 - Vie associative	22/06/2018 19:21:27
<input type="checkbox"/>		3 - Gestion des Richesses humaines	22/06/2018 19:21:27
<input type="checkbox"/>		4 - Gestion Financière	22/06/2018 19:21:27

Cliquer sur la flèche devant le chiffre 2 – Vie associative pour faire apparaître le menu déroulant



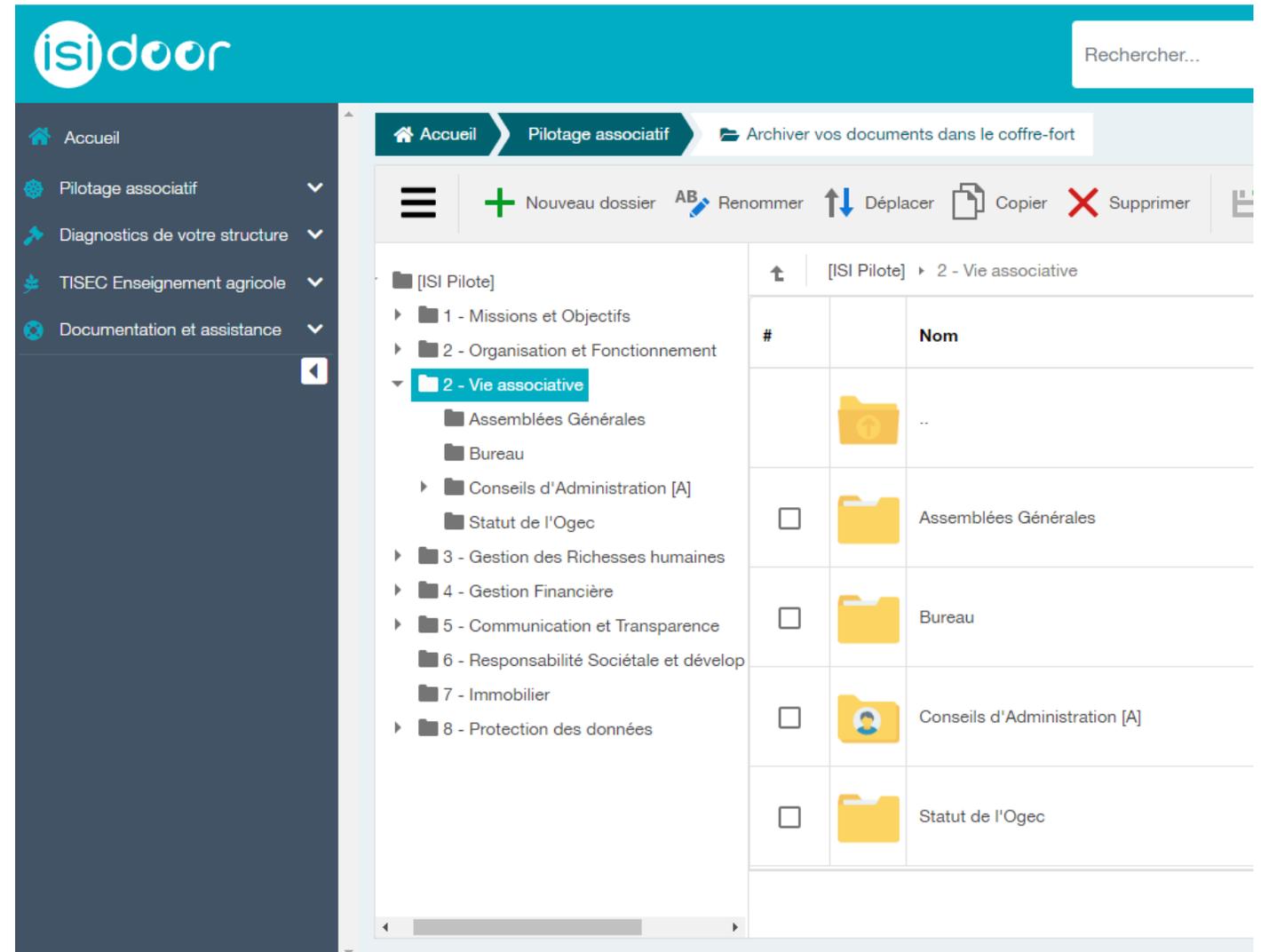
The screenshot shows the isidoor interface with a dark sidebar on the left. The sidebar contains the following items:

- Accueil
- Pilotage associatif
- Diagnostics de votre structure
- TISEC Enseignement agricole
- Documentation et assistance

The main content area shows a breadcrumb trail: Accueil > Pilotage associatif. Below this, there is a menu with a hamburger icon, a '+ Nouveau dossier' button, and a search icon. A list of folders is displayed under the heading '[ISI Pilote]':

- 1 - Missions et Objectifs
- 2 - Organisation et Fonctionnement
- 2 - Vie associative
- 3 - Gestion des Richesses humaines
- 4 - Gestion Financière
- 5 - Communication et Transparence
- 6 - Responsabilité Sociétale et dévelop
- 7 - Immobilier
- 8 - Protection des données

A red arrow points to the small white arrow icon to the left of the '2 - Vie associative' folder.



The screenshot shows the isidoor interface with the '2 - Vie associative' folder expanded. The breadcrumb trail is: Accueil > Pilotage associatif > Archiver vos documents dans le coffre-fort. The main content area shows a list of folders under the heading '[ISI Pilote]':

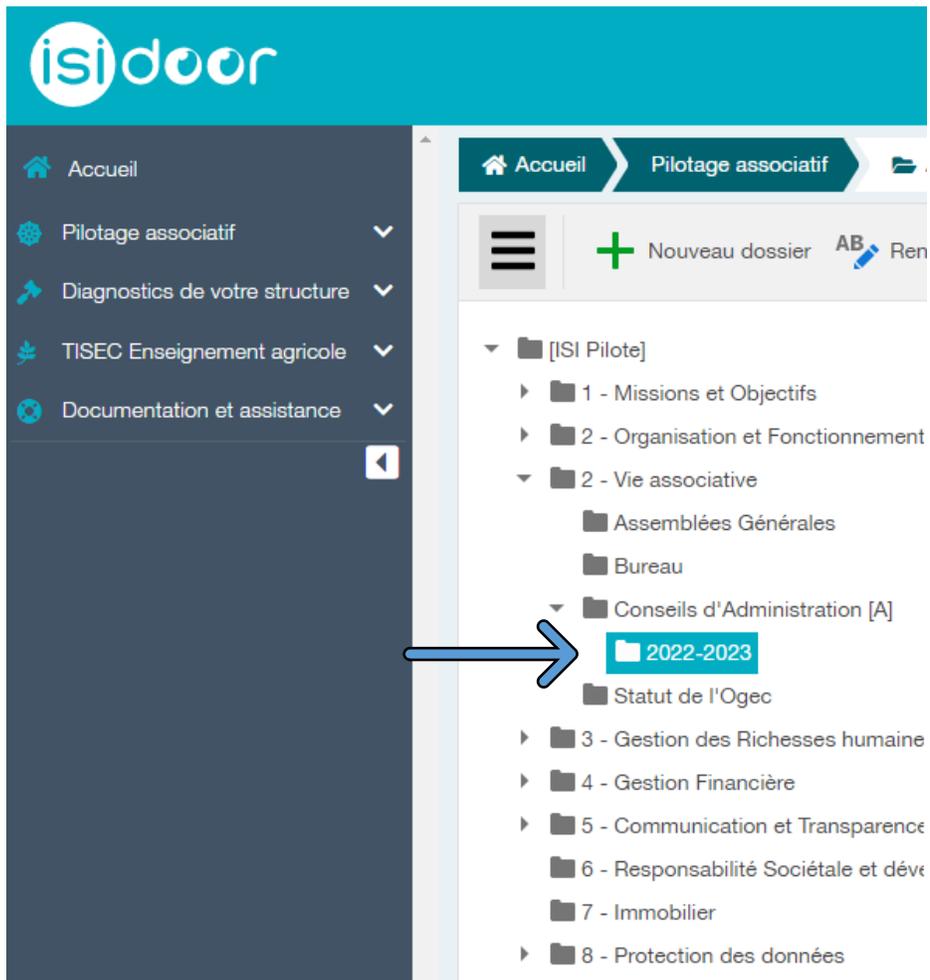
- 1 - Missions et Objectifs
- 2 - Organisation et Fonctionnement
- 2 - Vie associative
- 3 - Gestion des Richesses humaines
- 4 - Gestion Financière
- 5 - Communication et Transparence
- 6 - Responsabilité Sociétale et dévelop
- 7 - Immobilier
- 8 - Protection des données

The expanded view of the '2 - Vie associative' folder shows a table with the following columns: #, Nom, and a checkbox. The table contains the following rows:

#	Nom	
	..	
<input type="checkbox"/>	Assemblées Générales	
<input type="checkbox"/>	Bureau	
<input type="checkbox"/>	Conseils d'Administration [A]	
<input type="checkbox"/>	Statut de l'Ogec	

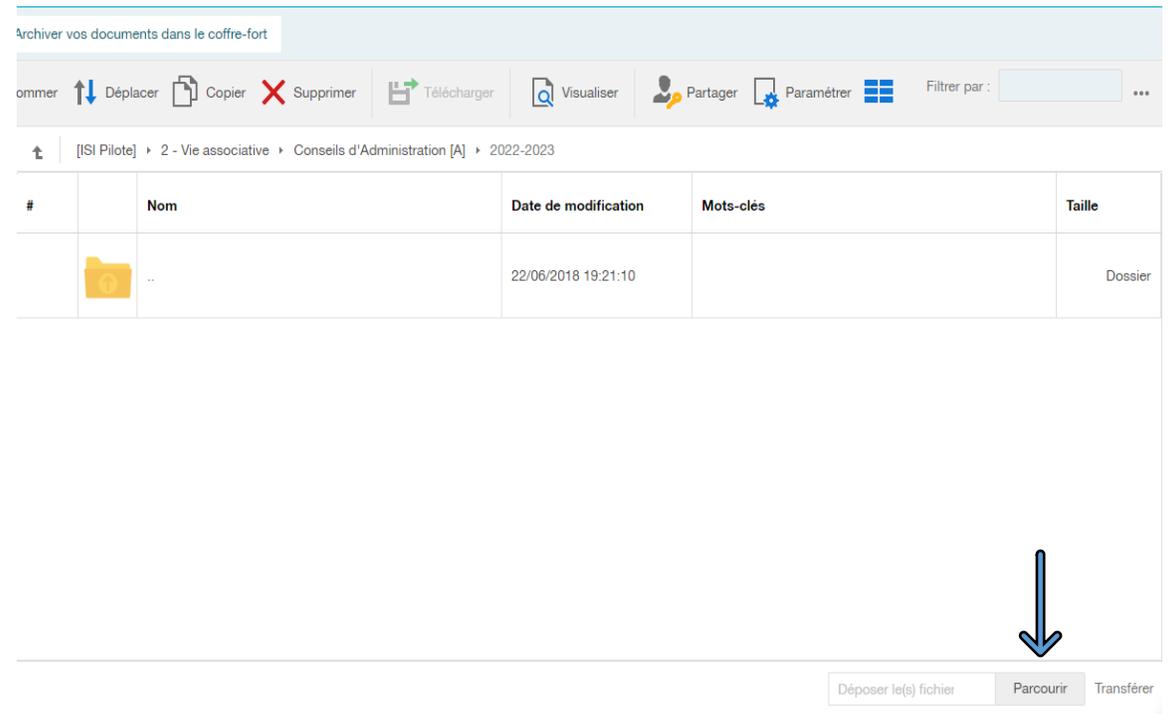
Cliquer sur « Conseils d'Administration » et cliquer à nouveau sur  pour créer un sous-dossier que vous nommerez par année scolaire.

EX : 2022-2023 pour l'année en cours



En bas, à droite, cliquer sur « Parcourir » puis sur « Télécharger » pour enregistrer votre document.

Vous pouvez progressivement stocker les comptes-rendus antérieurs, mission qui peut être confiée à l'un de vos membres avec un droit d'accès temporaire à ce module et sur une période donnée (MAJ à faire avant juin 2023 par exemple)



ISI – PILOTE : déposer vos statuts OGEc

Dans le dossier prévu à cet effet (Cf ci-dessous), procéder de la même façon que pour vos comptes-rendus.

Ces opérations permettront aux futurs Chefs d'établissement et administrateurs de pouvoir trouver facilement ces documents.

The screenshot shows a file management interface with a top navigation bar containing 'Accueil', 'Pilotage associatif', and 'Archiver vos documents dans le coffre-fort'. Below this is a toolbar with icons for 'Nouveau dossier', 'Renommer', 'Déplacer', 'Copier', 'Supprimer', and 'Télécharger'. The main area is divided into a left sidebar and a right pane. The sidebar shows a tree view of folders: '[ISI Pilote]' containing '1 - Missions et Objectifs', '2 - Organisation et Fonctionnement', '2 - Vie associative' (expanded), 'Conseils d'Administration [A]', and '8 - Protection des données'. Under '2 - Vie associative', there are sub-folders for 'Assemblées Générales', 'Bureau', and 'Conseils d'Administration [A]' which contains a sub-folder '2022-2023'. A blue arrow points to a folder named 'Statut de l'Ogec' which is highlighted in blue. The right pane shows the breadcrumb path '[ISI Pilote] > 2 - Vie associative > Statut de l'Ogec' and a table with two columns: '#', and 'Nom'. The table contains one row with a folder icon and the text '..'.

#	Nom
	..