OGEC DE (NOM DE VOTRE ÉTABLISSEMENT A COMPLÉTER)

ADRESSE POSTALE

A (lieu), le (date)

***A l’attention de Mesdames Messieurs les administrateurs***

Objet : Convocation au conseil d'administration

Madame, Monsieur,

J’ai l’honneur de vous convoquer, par la présente lettre/présent courriel, à la réunion du Conseil d'Administration de l’OGEC (Nom de l’établissement) qui se tiendra :

**le (DATE) à (HEURE) heures,**

dans les locaux de l’établissement (*adresse*).

L’ordre du jour est le suivant :

1. Approbation du compte rendu du conseil d'administration du
2. ……………
3. ……………
4. ……………
5. Questions diverses

Je vous rappelle que, dans le cas où vous ne pourriez vous-même assister à la réunion, vous pourrez vous y faire représenter par un autre membre de l’association qui devra être muni d’un pouvoir régulier, et ce conformément aux dispositions de l’article 13 des statuts de notre OGEC (un seul pouvoir par personne).

Vous trouverez, jointe à la présente convocation, une formule de pouvoir.

Je vous signale enfin que, par application de l’article 13 des statuts, *« le conseil d'administration ne peut délibérer valablement que si la moitié au moins des membres sont présents ou représentés* ».

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées. (ou autre formule de politesse)

**Nom/Prénom**

Le/La Président(e)

**Pouvoir**

**Conseil d’administration**

Je soussigné(e) Nom/Prénom

Administrateur(rice) de l’OGEC (Nom de l’établissement) donne tout pouvoir :

***(Merci de cocher la case de votre choix)***

* A Monsieur/ Madame …………………………………………………………………………………………., Administrateur(rice), ou en cas d’impossibilité, au Président(e) ou à toute autre personne qu’il/elle désignera
* Au/A la Président(e) ou à toute personne qu’il/elle désignera

Pour me représenter au Conseil d’Administration de l’OGEC appelé à statuer le (date et heure).

Fait à

le

Signature

*(Faire précéder la signature de la mention manuscrite « Bon pour pouvoir »)*