**OGEC de l’établissement ………………**

**Adresse**

**Aux membres de droit de l’OGEC**

M. Philippe TRILLOT – directeur diocésain

M. Jean-François GALISSON – Président de l’UDOGEC

M./Mme Le/La Président(e) de l’Apel de l’établissement

Le …. / …. / ……..

Courriel à [i.hinckel@ec49.fr](mailto:i.hinckel@ec49.fr) / [secretariat.udogec@ec49.fr](mailto:secretariat.udogec@ec49.fr)

**Objet : Convocation à une assemblée générale extraordinaire** (envoi par courrier ou par mail)

Madame, Monsieur,

J’ai l’honneur de vous convoquer par la présente lettre, en tant que membre de droit de notre O.G.E.C, à l’assemblée générale extraordinaire de l’Association « O.G.E.C de l’établissement…….. » qui se tiendra :

**le …. / …. / …….. à ………. heures**

au siège social, dans les locaux de l’établissement ……… (*adresse*).

Les projets de résolutions suivants seront soumis à délibération :

- modification des statuts de l’organisme de gestion « OGEC de l’établissement …..» selon le projet de statuts proposé ci-joint ;

- pouvoir donné au président pour accomplir les formalités.

Je vous rappelle que, dans le cas où vous ne pourriez vous-même assister à la réunion, vous pourrez vous y faire représenter par un autre membre de l’association qui devra être muni d’un pouvoir régulier, et ce, conformément aux dispositions de l’article 17 des statuts (un seul pouvoir par personne).

Vous trouverez, jointe à la présente lettre, une formule de pouvoir.

Je vous signale enfin que, par application de l’article 20 des statuts, *« sur première convocation l’assemblée pour délibérer valablement doit réunir les deux tiers des membres présents ou représentés* ».

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sincères salutations.

Le/La Président(e) de l’O.G.E.C