|  |  |
| --- | --- |
|  | Nom et prénoms du salarié Adresse 1 Code postal |
| **Objet :**  | **Convocation à entretien professionnel biennal** |

|  |
| --- |
| M……..,Nous souhaitons faire un point avec vous sur votre parcours professionnel et échanger sur vos projets, notamment en termes de qualification et d’emploi conformément aux dispositions de l’article L6315-1 du code du travail.Dans ce cadre, nous vous proposons que cet entretien professionnel se déroule avec *(Préciser le nom de la personne en charge de l’entretien) le…. (date) à …… (heure) dans les locaux de l’établissement situés …. (adresse).**(Le cas échéant)*Nous vous remercions de nous confirmer votre disponibilité pour cette date avant le ….Vous trouverez en pièce-jointe de ce courrier la grille vous permettant de préparer au mieux cet entretien.N’hésitez pas à prendre contact avec ….. (*préciser le* *nom de la personne*) qui reste disponible pour toute question sur l’entretien professionnel.Je vous prie de croire, M…., à l’assurance de ma considération distinguée.Fait à …….., le………….. Cachet/signature de l’employeur |